

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Affirmer son style.
- Rédiger avec plus de facilité.
- Prendre conscience des enjeux de l'écrit. S'appropriier des outils
- pour écrire mieux, plus vite, avec aisance. Capter l'intérêt de ses
- lecteurs pour les convaincre, les faire agir.
- Écrire en fonction de cibles et de contextes identifiés.

## ORGANISATION

- **Durée**  
2 journées – 14 Heures
- **Lieu**  
Site de l'entreprise ou site d'ARAMIS Formation
- **Public / Pré requis**  
Tout salarié souhaitant perfectionner ses écrits. Pré requis de maîtrise de la langue française

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Identifier ses forces et faiblesses

- Pratiquer l'autodiagnostic de son style.
- Repérer ses atouts et ses faiblesses.

### En finir avec l'angoisse de la page blanche

- Décomposer la complexité
- Renoncer à la perfection
- S'appuyer sur le langage parlé

### Écrire c'est communiquer

- Identifier son objectif et son destinataire
- Faciliter la tâche de son lecteur, se mettre à sa place, l'accrocher
- Préparer son écrit, c'est faciliter sa rédaction.

### Rendre son écriture plus fluide

- Élargir son vocabulaire : trouver le mot juste.
- Construire des phrases courtes.
- Rythmer son texte par la ponctuation.
- Employer un ton affirmé.

### Structurer sa pensée

- Construire ses paragraphes.
- Utiliser les structures du paragraphe.
- Articuler vos idées avec des mots de liaison.
- Bâtir un plan d'ensemble et un plan détaillé.

### Dynamiser son style avec les «\_7 C\_» : Clair – Concis – Concret – Complet – Correct – Convivial – Convaincant

- Choisir le mot juste
- Construire des phrases courtes
- Utiliser la formulation positive

- Utiliser des titres percutants
- Donner du rythme à ses phrases
- Guider la lecture avec l'introduction, la conclusion et le sommaire.
- Maîtriser les principes de la mise en page.

## MÉTHODES PEDAGOGIQUES

Afin de **favoriser la prise de conscience puis l'acquisition des réflexes** appropriés nous vous proposons des **méthodes pédagogiques actives, dynamiques** qui rendent les participants **acteurs de leur progression** :

- ◇ Test de positionnement individuel
- ◇ Echanges d'expériences à partir du vécu des participants.
- ◇ Brainstorming en grand groupe, travail en sous-groupes sur les problématiques rencontrées pour lesquels les participants expriment des difficultés
- ◇ Apports théoriques et méthodologiques par le formateur à chaque point clé.
- ◇ **Les participants travaillent à partir de cas pratique (s) réel(s)** : Jeux de rôles, entraînements guidés suivis de séance de débriefing à chaud
- ◇ **Perfectionnement d'outils : tout au long de la formation le consultant enrichit les outils existants.**

**NOTRE MEMO, véritable guide opérationnel est remis à chaque participant.** Il comprend les points clés évoqués en cours de formation accompagnés des fiches mnémotechniques

## EVALUATION / VALIDATION

- ◇ Quizz de contrôle de connaissances en lien avec le positionnement initial
- ◇ Remise d'une attestation de formation