

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser les étapes de la transformation Lean.
- Repérer les changements culturels, organisationnels et managériaux nécessaires au déploiement du Lean.
- Repérer les gaspillages et s'organiser pour les réduire.

ORGANISATION

▪ Durée

3 journées – 21 Heures

▪ Lieu

Site de l'entreprise ou site d'ARAMIS Formation

▪ Public / Pré requis

Direction, cadres, managers expérimentés

CONTENU PÉDAGOGIQUE

LA PRISE DE CONSCIENCE DES PLUS VALUES DU LEAN

- Choisir un/des acteur(s) volontaire(s) pour porter le changement.
- Classer les outils du Lean
- Trouver et utiliser les bons leviers du changement.
- Cartographier les chaînes de valeur,
- Faire l'arbre des indicateurs et définir les Obligations de Progrès.

METTRE EN PLACE LES CHANTIERS DE PROGRES ORIENTES CLIENTS

- Regrouper les processus en familles orientées clients.
- Créer une fonction d'accompagnement du changement vers le Lean.
- Concrétiser grâce aux chantiers Lean.
- Mettre en place l'Animation du Progrès à Intervalles Courts.
- Organiser et manager le changement.
- Résoudre les problèmes avec la bonne méthode.

FAIRE DURER LE PROGRES GRACE A SES EQUIPES

- S'assurer du respect des standards.
- Définir un système comptable Lean.
- Travailler avec les fournisseurs et clients dans un état d'esprit Lean.
- Développer une stratégie globale Lean.
- Associer innovation par rupture et amélioration continue.

COMMUNIQUER ET MOTIVER EFFICACEMENT SES EQUIPES

- Comprendre l'importance de la communication.
- Accueillir les freins aux changements.
- Accompagner ses équipes vers l'autonomie.
- Définir les destinataires des informations et les moyens associés.
- Savoir donner du feed back et créer du sens.
- Le management visuel.

MÉTHODES PEDAGOGIQUES

Afin de **favoriser la prise de conscience puis l'acquisition des réflexes** appropriés nous vous proposons des **méthodes pédagogiques actives, dynamiques** qui rendent les participants **acteurs de leur progression** :

- ◇ Test de positionnement individuel
- ◇ Echanges d'expériences à partir du vécu des participants.
- ◇ Brainstorming en grand groupe, travail en sous-groupes sur les problématiques rencontrées pour lesquels les participants expriment des difficultés
- ◇ Apports théoriques et méthodologiques par le formateur à chaque point clé.
- ◇ **Les participants travaillent à partir de cas pratique (s) réel(s)** : Jeux de rôles, entraînements guidés suivis de séance de débriefing à chaud
- ◇ **Perfectionnement d'outils : tout au long de la formation le consultant enrichit les outils existants.**

NOTRE MEMO, véritable guide opérationnel est remis à chaque participant. Il comprend les points clés évoqués en cours de formation accompagnés des fiches mnémotechniques

EVALUATION / VALIDATION

- ◇ Quizz de contrôle de connaissances en lien avec le positionnement initial
- ◇ Remise d'une attestation de formation