

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier l'intérêt d'une démarche de projet
- Intégrer les concepts de projet et de management de projet
- Savoir définir, poser et mettre en œuvre les jalons du projet
- Identifier les acteurs d'un projet et leurs différents rôles
- Comprendre la logique et les étapes du fonctionnement en mode projet ; les outils propres à chaque étape
- Savoir communiquer en mode projet
- S'assurer du respect des objectifs, coûts et délais.

ORGANISATION

- **Durée**
2 journées – 14 Heures
- **Lieu**
Site de l'entreprise ou site d'ARAMIS Formation
- **Public / Pré requis**
Dirigeant, cadre, responsable ayant à piloter un / des projet(s) dans l'entreprise.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

LE CONCEPT DE PROJET

- Comprendre la problématique de la gestion de projet : l'Expression d'un besoin
- Les différents types et nature de projets : Equipement, logistique, organisation, informatique, R&D, social
- Environnement stratégique d'un projet
- Les différentes organisations possibles d'un projet : La task force, L'organisation matricielle
- Planning et priorités
- Les ressources à rassembler

INSTANCES ET ACTEURS D'UN PROJET : LES DIFFERENTS ROLES

- Identifier les rôles des membres du groupe de projet / Maîtrise d'ouvrage, client, utilisateur, maîtrise d'œuvre, experts
- Notion de maîtrise d'œuvre
- Les relations entre les différents acteurs
- Prendre acte de ses propres responsabilités par rapport à l'équipe projet

ROLE ET MISSIONS DU CHEF DE PROJET

- Management des délais
- Management de la qualité
- Management des coûts
- Management des hommes
- Management du contrat

LA DEMARCHE DE GESTION DE PROJET ET LES OUTILS A CHAQUE ETAPE

- La phase de préparation /initialiser son projet
- L'étude de faisabilité
- La phase de rédaction du cahier des charges
- La phase de réalisation du projet
- La phase de réception des livrables
- La phase de démarrage pilote de projet
- La phase de généralisation
- La phase de clôture de projet et de capitalisation d'expérience

MANAGER LE PROJET

- Gérer les compétences
- Organiser l'équipe :
- Communiquer
- Réguler – animer – motiver les acteurs – développer la coopération
- Suivre – contrôler
- Gérer les situations difficiles

MÉTHODES PEDAGOGIQUES

Afin de **favoriser la prise de conscience puis l'acquisition des réflexes** appropriés nous vous proposons des **méthodes pédagogiques actives, dynamiques** qui rendent les participants **acteurs de leur progression** :

- ◇ Test de positionnement individuel : Mon style de management, ma capacité à gérer les situations de conflits, à manager l'équipe et faire face aux multiples situations.
- ◇ Echanges d'expériences à partir du vécu des participants.
- ◇ Brainstorming en grand groupe, travail en sous-groupes sur les problématiques rencontrées pour lesquels les participants expriment des difficultés
- ◇ Apports théoriques et méthodologiques par le formateur à chaque point clé.
- ◇ **Les participants travaillent à partir de cas pratique (s) réel(s)** : Jeux de rôles, entraînements guidés suivis de séance de débriefing à chaud
- ◇ **Perfectionnement d'outils : tout au long de la formation le consultant enrichit les outils existants.**

NOTRE MEMO, véritable guide opérationnel est remis à chaque participant. Il comprend les points clés évoqués en cours de formation accompagnés des fiches mnémotechniques

EVALUATION / VALIDATION

- ◇ Quizz de contrôle de connaissances
- ◇ Remise d'une attestation de formation