

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Préparer efficacement la réunion.
- Piloter la réunion avec méthode pour atteindre l'objectif.
- Obtenir l'implication des participants pour exploiter la richesse du groupe et garantir des résultats concrets.
- Gérer les comportements difficiles et les situations délicates en réunion.

### ORGANISATION

- **Durée**  
2 journées – 14 Heures
- **Lieu**  
Site de l'entreprise ou site d'ARAMIS Formation
- **Public / Pré requis**  
Toute personne qui anime ou participe à des réunions ou groupes de travail

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### NATURE DE LA REUNION ET RESULTATS VISES

- Les différents types de réunion : groupe de travail, commission, réunion de délégation...

#### ORGANISATION D'UNE REUNION

- Comment échapper à la réunionite.
- Fixation de l'objectif et de la formulation de l'ordre du jour.
- Le choix des participants et leur information préalable.

#### LES COMPORTEMENTS QUI PERMETTENT DE CONDUIRE EFFICACEMENT SA REUNION

- Limiter la prise de parole de chaque participant
- Adopter une voix posée et décidée pour se faire entendre.
- Regarder franchement pour s'imposer.
- Les formules pour manifester son accord ou son soutien.
- Les préambules pour exprimer une idée différente.
- Signifier son opinion clairement.
- Savoir se faire entendre

#### S'AFFIRMER DANS LA CONDUITE DE SA REUNION

- Identifier son style de communicant pour mieux communiquer
- Savoir écouter.
- Veiller à l'implication des participants.
- Faciliter échanges et production d'idées.
- S'appuyer sur la dynamique du groupe pour progresser vers l'objectif.
- Savoir garder le cap de la réunion

#### FAIRE FACE AUX INTERLOCUTEURS DIFFICILES

- Écouter et comprendre le point de vue de l'autre.
- Savoir arrêter un participant. Savoir inviter au silence.
- Valoriser ce que les autres disent.
- Trouver le ton de réponse juste.
- Repérer les tentatives de déstabilisations.

## GARANTIR LA MISE EN ŒUVRE DES ENGAGEMENTS PRIS EN REUNION

- Repréciser les engagements de chacun
- Planifier un suivi des actions

### MÉTHODES PEDAGOGIQUES

Afin de **favoriser la prise de conscience puis l'acquisition des réflexes** appropriés nous vous proposons des **méthodes pédagogiques actives, dynamiques** qui rendent les participants **acteurs de leur progression** :

- ◇ Test de positionnement individuel
- ◇ Echanges d'expériences à partir du vécu des participants.
- ◇ Brainstorming en grand groupe, travail en sous-groupes sur les problématiques rencontrées pour lesquels les participants expriment des difficultés
- ◇ Apports théoriques et méthodologiques par le formateur à chaque point clé.
- ◇ **Les participants travaillent à partir de cas pratique (s) réel(s)** : Jeux de rôles, entraînements guidés suivis de séance de débriefing à chaud
- ◇ **Perfectionnement d'outils : tout au long de la formation le consultant enrichit les outils existants.**

**NOTRE MEMO, véritable guide opérationnel est remis à chaque participant.** Il comprend les points clés évoqués en cours de formation accompagnés des fiches mnémotechniques

### EVALUATION / VALIDATION

- ◇ Quizz de contrôle de connaissances en lien avec le positionnement initial
- ◇ Remise d'une attestation de formation