

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Découvrir les différentes dimensions du management et choisir les bons leviers d'actions.
- Analyser la situation de son service.
- Réussir son intégration dans sa nouvelle équipe.
- Prendre la dimension de sa fonction
- Passer du rôle de collègue à celui de responsable

### ORGANISATION

- **Durée**  
2 journées – 14 Heures
- **Lieu**  
Site de l'entreprise ou site d'ARAMIS Formation
- **Public / Pré requis**  
Toute personne venant de prendre des fonctions de manager ou amené à le devenir prochainement

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### ABORDER AVEC SUCCES SON NOUVEAU ROLE DE MANAGER

- Identifier les spécificités de la fonction de manager
- Découvrir les différents rôles du manager : paradoxes et contradictions
- Différencier les responsabilités relevant de l'autorité et celles relevant de l'accompagnement

#### ANALYSER LA SITUATION ET OBTENIR DE SA HIERARCHIE LES MOYENS NECESSAIRES A SA REUSSITE

- Se doter d'une vision globale de la situation : réaliser un diagnostic interne
- Déterminer les informations utiles à sa prise de fonction de manager
- Négocier avec son hiérarchique les moyens nécessaires à sa réussite

#### REUSSIR SES PREMIERS CONTACTS AVEC L'EQUIPE

- Recueillir des informations sur l'équipe
- Préparer et animer sa première réunion
- Identifier le positionnement de ses collaborateurs

#### EXERCER SON ROLE ET ADAPTER SON MANAGEMENT

- Tenir compte des résistances au changement de l'équipe
- Définir les critères à prendre en compte pour adapter son style de management
- Exercer pleinement son rôle de manager : savoir être directif et asseoir son autorité
- Manager en fonction des spécificités de chacun

#### GERER LES SITUATIONS DELICATES

- Passer du rôle de collègue à celui de responsable
- Manager des collaborateurs plus âgés
- Manager des collaborateurs avec une forte expertise

#### BATIR SON PLAN DE REUSSITE

- Identifier ses objectifs individuels et d'équipe.
- Construire son plan d'actions à moyen terme.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Afin de **favoriser la prise de conscience puis l'acquisition des réflexes** appropriés nous vous proposons des **méthodes pédagogiques actives, dynamiques** qui rendent les participants **acteurs de leur progression** :

- ◇ Test de positionnement individuel
- ◇ Echanges d'expériences à partir du vécu des participants.
- ◇ Brainstorming en grand groupe, travail en sous-groupes sur les problématiques rencontrées pour lesquels les participants expriment des difficultés
- ◇ Apports théoriques et méthodologiques par le formateur à chaque point clé.
- ◇ **Les participants travaillent à partir de cas pratique (s) réel(s)** : Jeux de rôles, entraînements guidés suivis de séance de débriefing à chaud
- ◇ **Perfectionnement d'outils : tout au long de la formation le consultant enrichit les outils existants.**

**NOTRE MEMO, véritable guide opérationnel est remis à chaque participant.** Il comprend les points clés évoqués en cours de formation accompagnés des fiches mnémotechniques

## EVALUATION / VALIDATION

- ◇ Quizz de contrôle de connaissances en lien avec le positionnement initial
- ◇ Remise d'une attestation de formation