

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Appréhender les attendus de son rôle de tuteur.
- Développer ses compétences d'encadrement.
- Préparer les conditions de l'apprentissage : le parcours de montée en compétence
- Former en situation de travail.
- Transmettre son savoir-faire.
- Mesurer les acquis et évaluer la progression.

ORGANISATION

- **Durée**
2 journées – 14 Heures
- **Lieu**
Site de l'entreprise ou site d'ARAMIS Formation
- **Public / Pré requis**
Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur, d'un alternant ou d'une personne en prise de poste

CONTENU PÉDAGOGIQUE

LES MISSIONS DU TUTEUR

- La diversité des situations d'apprentissage et/ou d'intégration
- Les missions confiées au tuteur et la gestion du temps qui en découle
- La reconnaissance d'une expertise
- La définition du parcours de tutorat

ORGANISER LE DISPOSITIF DE TRANSFERT DES SAVOIR

- Identifier les compétences à maîtriser par le tuteur
- Définir les objectifs à atteindre
- Choisir les activités formatrices
- Planifier les activités professionnelles en concertation avec le Centre de Formation du stagiaire

BIEN COMMUNIQUER AVEC LE TUTEUR

- Intégrer le stagiaire ou le nouvel arrivant au sein de l'équipe
- Pratiquer l'écoute active
- Etablir et entretenir des relations constructives avec le stagiaire
- Conduire un entretien

TRANSMETTRE EFFICACEMENT

- Présenter les différents aspects du métier
- Définir l'organisation du travail
- Formuler des objectifs pédagogiques
- Développer le savoir-faire pédagogique

COACHER UTILEMENT ET NE PAS MANAGER

- Organiser
- Motiver
- Négocier
- Impliquer

PREPARER UNE SEQUENCE DE TRAVAIL FORMATRICE

- Identifier les situations permettant de développer des savoir faire
- Bâtir une action de formation (objectifs, contenus, étapes, modalités, échéances..)
- Fournir des consignes précises

FORMER SUR LE POSTE DE TRAVAIL

- Les spécificités d'une formation sur le poste de travail
- Organiser les activités/assurer la mise en situation

MAITRISER LES OUTILS PEDAGOGIQUES

- Varier les méthodes : explications, démonstrations, mises en situation, découverte...
- Varier les séquences et les rythmes
- S'appuyer sur des outils et des supports

EVALUER ET CONTROLE SON TUTEORE

- Evaluer et contrôler les acquis comportementaux
- Evaluer et contrôler les acquis techniques

ACCOMPAGNER ET PREPARER L'AVENIR

- Conduire les entretiens clés du processus de tutorat
- Mettre en place des outils de suivi
- Définir des projets d'amélioration(s) et les objectifs

MÉTHODES PEDAGOGIQUES

Afin de **favoriser la prise de conscience puis l'acquisition des réflexes** appropriés nous vous proposons des **méthodes pédagogiques actives, dynamiques** qui rendent les participants **acteurs de leur progression** :

- ◇ Test de positionnement individuel
- ◇ Echanges d'expériences à partir du vécu des participants.
- ◇ Brainstorming en grand groupe, travail en sous-groupes sur les problématiques rencontrées pour lesquels les participants expriment des difficultés
- ◇ Apports théoriques et méthodologiques par le formateur à chaque point clé.
- ◇ **Les participants travaillent à partir de cas pratique (s) réel(s)** : Jeux de rôles, entraînements guidés suivis de séance de débriefing à chaud
- ◇ **Perfectionnement d'outils : tout au long de la formation le consultant enrichit les outils existants.**

NOTRE MEMO, véritable guide opérationnel est remis à chaque participant. Il comprend les points clés évoqués en cours de formation accompagnés des fiches mnémotechniques

EVALUATION / VALIDATION

- ◇ Quizz de contrôle de connaissances en lien avec le positionnement initial
- ◇ Remise d'une attestation de formation