

• Maîtriser l'expression écrite •

PRESENTATION

Formation de remise à niveau sur les fondamentaux de la langue française, sessions réparties sur un mois.

- **Globale** : Une évaluation du niveau d'orthographe, de la grammaire, de l'expression et du vocabulaire.
- **Professionnelle** : la seule certification qui s'appuie sur des situations réelles de communication en entreprise.
- **Reconnue** : associée à une formation agréée, elle est éligible au Compte Personnel de Formation (CPF).



Une certification éligible au CPF.



Code : 205843

ORGANISATION

- **Formation en présentiel** : 4 jours – 28h
- **Accès gratuit à l'outil e-learning** « LE ROBERT » à tous les participants à la formation pour s'entraîner entre les sessions.
 - Test de positionnement
 - Exercices
- **Certification** : 0.5 jour - 3h
A définir selon disponibilités
- **Public** : toute personne souhaitant se préparer efficacement à la certification Le Robert, rédiger couramment, sans hésitation sur les règles essentielles de la langue française.
- **Prérequis** : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.
- **Lieu** : Nantes (44) ou Lorient (56)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Une approche pratique et ludique : jeux, exercices, quizz, QCM
- Vulgarisation des règles sous forme de cartes mentales simples

Le + de cette formation :

Tests réalisés au plus proche des conditions d'un centre d'examen.

OBJECTIFS

- Se préparer efficacement à la certification Le Robert.
- Enrichir et éviter les erreurs courantes de vocabulaire.
- Maîtriser et appliquer les principales règles de grammaire.
- Savoir conjuguer à tous les modes et à tous les temps.
- Rédiger avec plus de confiance et de facilité.

• Maîtriser l'expression écrite •

PROGRAMME

• APPRIVOISER L'ORTHOGRAPHE

- Comprendre l'anatomie des mots : racine, préfixe, suffixe
- Cerner distinctement le groupe nominal
- Former le masculin et le féminin
- Distinguer précisément le genre et le nombre des noms
- Choisir l'article adapté, le pronom de circonstance, le bon déterminant...
- Prendre le bon accent
- Doubler ou pas les consonnes
- Déjouer les particularités et exceptions
- Entendre les lettres muettes
- Identifier les homonymes, homophones, homographes...
- Éviter les confusions lexicales, les barbarismes
- Remplacer utilement les anglicismes
- Éviter les confusions avec l'anglais
- Dévoiler les mots dérivés, les mots déformés
- Employer la civilité adaptée, l'abréviation autorisée
- Disposer aisément des mots composés des adverbes, des mots invariables et des faux-amis
- Franchir avec succès Les diverses difficultés orthographiques
- Utiliser et créer des astuces mnémotechniques

• COMPRENDRE ET APPLIQUER LES PRINCIPALES RÈGLES DE GRAMMAIRE

- Former le féminin, le pluriel
- Accorder harmonieusement
 - selon le genre et le nombre des noms
 - le verbe avec son sujet
 - l'adjectif (qualificatif, possessif, démonstratif, numéral...) au nom auquel il se rapporte...
 - l'attribut nom, adjectif, pronom...
- Compter et ordonner aisément avec les adjectifs numéraux
- Distinguer les compléments d'objet direct et indirect
- S'enrichir des différents compléments circonstanciels
- Accorder correctement le participe passé
 - avec l'auxiliaire être
 - avec l'auxiliaire avoir
 - avec les verbes pronominaux

• CONJUGUER LES MODES ET LES TEMPS

- Reconnaître le verbe, ses 3 groupes, les personnes concernées
- S'attacher les services des auxiliaires être et avoir
- Rédiger selon les temps et les modes
 - présent, imparfait, futur, passé simple
 - passé-composé, plus-que-parfait, futur antérieur...
 - indicatif, subjonctif, conditionnel, impératif
- Les terminaisons, les règles et les exceptions
- La formation du participe passé et du participe présent
- Éviter la confusion entre :
 - le futur et le conditionnel
 - le passé-simple, l'imparfait et le passé-composé
 - l'indicatif et le subjonctif

• RÉDIGER CLAIREMENT AVEC STYLE

- Élaborer un plan, se préparer
- Structurer vos phrases, vos écrits
- Faire concorder les temps avec la frise chronologique
- Entretenir la bonne forme
- Développer ses capacités à trouver rapidement des synonymes
- Enrichir son vocabulaire
- Choisir les mots justes, les expressions adaptées
- Fluidifier vos écrits pour une meilleure compréhension
 - souffler, respirer avec la ponctuation
 - créer du liant avec les connecteurs
 - mettre en valeur les liens de cause, d'opposition...
- Adopter la tournure de phrase concise et claire
- Faire bonne figure de style
- Créer la bonne cadence, le tempo adapté
- S'approprier les charmes de la langue française
-

• SYNTHÈSE DE LA SESSION

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud