



**Vous présente**

# **LE PLANNING DES STAGES INTER-ENTREPRISES**

**SECOND SEMESTRE 2010**

- Programme sur demande : [aramis@aramis.fr](mailto:aramis@aramis.fr)
- Rendez-vous sur notre site: [www.aramis.fr](http://www.aramis.fr)

# THEMES ET CALENDRIER

## MANAGEMENT

- Se Positionner dans son Rôle et ses Missions de Manager **27/28 Septembre**
- S'affirmer au sein d'une équipe **20/21 Octobre**
- Manager le Changement
- Conduire un projet
- Evaluer pour faire Evoluer **4/5 Octobre**
- Savoir Déléguer
- Organiser et Animer des Réunions Efficaces **22/23 Novembre**

## COMMUNICATION ORALE ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL

- Optimiser son Temps et son organisation **21/22 Octobre**
- Canaliser son stress pour améliorer son efficacité **28/29 Octobre**
- Optimiser la qualité et l'efficacité de sa communication
- Les techniques d'Accueil Physique **18/19 Novembre**
- Développer l'Affirmation de Soi
- La Prise de Parole en Public

**Sous réserve d'un minimum de 4 inscriptions**

# THEMES ET CALENDRIER

## COMMUNICATION ECRITE

- Concevoir et Rédiger des Mailings percutants
  - Optimiser la Qualité de ses Ecrits Professionnels
  - Optimiser la Réponse par Mail aux Réclamations des Clients
- 7/8 Octobre**

## PERFORMANCES COMMERCIALES

- Développer une Attitude Commerciale
  - Optimiser ses Techniques de Prospection
  - Argumenter pour Vendre
  - Accroître ses Compétences de Négociateur
- 6/7 Décembre**  
**13/14 Décembre**

## TELEPHONE

- Prévenir et Gérer les situations difficiles à l'accueil
  - Optimiser sa Prise de Rendez-vous
  - L'Accueil téléphonique
- 4/5 Octobre**  
**16/17 Décembre**  
**16/17 Septembre**

## PREPARER SA RETRAITE

**25/26 Novembre**

**Sous réserve d'un minimum de 4 inscriptions**

# TARIFS

Prix de la journée de formation dans les locaux  
d'ARAMIS par participant : 200.00 € .H.T