

# OPTIMISER SA PRISE DE DECISION

 2 Jours

 4 min.  
10 max.

€ Intra (groupe de 10 personnes max.) :  
- locaux clients : 980€ HT / jour  
- locaux ARAMIS : 1 100€ HT / jour



Nous contacter

MAN017

Perfectionnement

1 journée de formation  
= 7h

## Objectifs & compétences visées

- Identifier les besoins de réactivité nécessaires au décisionnaire et à l'organisation et les paramètres à prendre en compte avant de décider efficacement
- Identifier et rendre plus efficient son mode de décision sous pression
- Anticiper les conséquences de ses décisions
- Surmonter les obstacles et les freins provoqués par les décisions difficiles
- Développer sa proactivité et sa réactivité

## Prérequis & modalités d'accès

Maîtriser les fondamentaux du management.

## Conditions d'accueil

- Toutes nos salles sont ergonomiques et adaptées à l'accueil du public
- Elles sont également accessibles aux personnes en situation de handicap. Dans ce cas, nous contacter
- Collation et café offerts

## Méthodes pédagogiques

- Pédagogie centrée sur des actions concrètes :
  - \* Réflexion guidée « Les éléments à prendre en compte pour la prise de décision »
  - \* Exercices en sous-groupes à partir de situations prédéfinies, où les stagiaires doivent prendre une décision
  - \* Evaluation systématique des acquis
  - \* Apports méthodologiques et utilisation d'outils
  - \* Alternance d'exposés et d'applications sur des cas réels apportés par les participants
  - \* Simulations (à partir de scénarios) filmées
- Nos formateurs sont des professionnels et/ou des experts dans leur domaine : ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations professionnelles continues, et adaptent leur pédagogie au public accueilli. Pour ce faire, ils utilisent le vécu des participants et les échanges sur leurs expériences
- Synthèse à la fin de chaque journée avec expression des participants

## Pour qui ?

Managers, cadres ayant des responsabilités au sein d'une équipe.

### Contenu de la formation

#### I. Comprendre et améliorer son profil de décideur

- Tenir compte de son propre cadre de références et de celui de ses interlocuteurs
- Se construire un état d'esprit orienté sur la prise de décision positive
- Structurer son mental pour devenir proactif, réactif et assertif
- Identifier ses processus personnels de prise de décision
- Repérer les points forts et les points perfectibles de ses pratiques
- Les adapter en fonction de la nature de la décision à prendre
- S'appuyer sur l'analyse transactionnelle pour mieux se connaître et mieux agir

#### II. Appréhender les éléments d'une situation avant de décider

- Connaître le processus de prise de décision
- Repérer les attentes liées à la décision.
- Distinguer les situations en fonction des enjeux
- Choisir les modalités de prise de décision adaptée à la situation
- Hiérarchiser les choix à faire et les modalités de la décision
- Se fixer un objectif par rapport à la situation
- Evaluer sa responsabilité et les conséquences de ses choix
- Construire son plan d'action et le mettre en œuvre
- Impliquer les acteurs concernés

#### III. Savoir prendre une décision

- Les 4 pôles de la prise de décision
- Décider seul ou en groupe
- Gérer l'hésitation
- Savoir négocier

#### IV. Maîtriser les étapes de la prise de décision

- Se fixer un objectif, associer décision et prise de risque, déterminer l'enjeu de la situation
- Considérer les attentes implicites et explicites de tous les acteurs
- S'appuyer sur les outils d'aide à la prise de décision
- Prendre en compte l'acceptation et la gestion des risques
- Convaincre, négocier quand cela est nécessaire, favoriser, encourager l'acceptation
- Communiquer avec charisme ses décisions : l'impact du langage
- Choisir l'attitude adaptée en fonction du contexte

#### V. Décider dans l'urgence ou en situation difficile

- Identifier et gérer les difficultés liées à la décision : urgence, enjeux forts, incertitude, complexité
- Trouver les ressources pour lever ses hésitations face à la décision
- Impliquer et responsabiliser chacun dans les décisions : notion de « concordance »
- Gérer ses comportements de décideur sous stress
- Faire le bilan

#### VI. Evaluer le risque et anticiper les conséquences de la décision

- Evaluer les choix possibles avec des outils simples : méthode ISPAD
- Anticiper les conséquences de la décision : les problèmes potentiels, les différents scénarios
- Faire adhérer chacun en favorisant l'initiative individuelle
- Formaliser la décision
- Transformer ses décisions en actions

### Les + de la formation !

- La formation allie **théorie et pratique** pour des mises en situation et des échanges constructifs entre stagiaires et formateur.
- Le stagiaire repart de la formation avec un **livret de formation**, véritable guide opérationnel, qui reprend les points clés du stage.
- **Entraînement à partir de situations professionnelles.**
- Une **hotline** disponible durant 1 mois à l'issue de la formation, afin que nos formateurs puissent répondre aux questions des participants !

Date de mise à jour : Juin 2021

A l'issue de la formation, le participant reçoit une attestation.

## Modalités d'évaluation

- En début de formation, des objectifs de progrès sont formulés par les participants, et repris en fin de formation pour évaluation.
- **Evaluation des acquis** : Selon le contenu de la formation suivie : quizz, exercices pratiques, mise en situation et jeux de rôle...soit sur papier, soit par voie numérique.
- **Evaluation de la satisfaction** : A chaud à l'issue du stage, peut se faire soit sur papier soit par voie numérique.