

# MANAGER EN TRANSVERSAL

MAN025

Perfectionnement

1 journée de formation  
= 7h

3 jours

4 min.  
10 max.

€ Intra (groupe de 10 personnes max.) :  
- locaux clients : 980€ HT / jour  
- locaux ARAMIS : 1 100€ HT / jour



Nous contacter

## Objectifs & compétences visées

- Organiser et animer des actions transversales
- Construire des partenariats
- Développer et animer des réseaux
- Renforcer son réseau en exploitant au mieux toutes ses ressources
- Communiquer, coordonner et organiser la contribution
- Dynamiser la coopération de l'équipe transverse

## Pour qui ?

Managers, cadres ayant des responsabilités au sein d'une équipe.

## Prérequis & modalités d'accès

Maîtriser les fondamentaux du management.

## Conditions d'accueil

- Toutes nos salles sont ergonomiques et adaptées à l'accueil du public
- Elles sont également accessibles aux personnes en situation de handicap. Dans ce cas, nous contacter
- Collation et café offerts

## Méthodes pédagogiques

- Chaque point du programme sera construit à partir de la réflexion des participants menée sur la base des exemples tirés de leur vécu professionnel
- Pédagogie interactive, fortement dynamique et participative
- La progression de chacune des activités suit le cheminement suivant : jeu collectif ou mise en situation à partir de cas pratiques concrets guidés, débriefing à chaud par les participants, explications par le formateur (apport théorique), travail en commun sur les bonnes pratiques
- Cette méthode ludopédagogique permet une implication totale des participants, une prise de conscience individuelle et collective et une appropriation plus directe des bonnes pratiques
- Création d'outils : tout au long de la formation le formateur perfectionne et enrichit avec les participants les outils existants
- Nos formateurs sont des professionnels et/ou des experts dans leur domaine : ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations professionnelles continues, et adaptent leur pédagogie au public accueilli. Pour ce faire, ils utilisent le vécu des participants et les échanges sur leurs expériences
- Synthèse à la fin de chaque journée avec expression des participants

## Contenu de la formation

### I. Se positionner en tant que manager transversal

- Comprendre la place, les responsabilités, les rôles du manager transversal
- De la relation hiérarchique à la relation managériale
- Identifier les ressources du manager transversal : du "pouvoir sur" au "pouvoir de"

### II. Trouver sa légitimité au-delà du lien hiérarchique

- Les différents types de transversalité
- Situer son rôle de manager transversal
- Développer la posture et les compétences spécifiques du management transversal
- Les 5 clés du management transversal
- Identifier sa propre capacité à travailler en réseau

### III. Agir en équipe transverse

- Créer les conditions de la cohésion/de la coopération
- Repérer les obstacles à la coopération
- Savoir, pouvoir, vouloir coopérer : comprendre et intégrer les principes de la coopération et du travail en réseau

- Acquérir des méthodes coopératives efficaces : prendre une décision et résoudre un problème en équipe

### IV. Agir en stratégie

- Comprendre les impacts sur les acteurs et les parties prenantes
- Obtenir et maintenir l'engagement de l'équipe
- Développer son influence

### V. Construire ses bases à travers le management transversal

- Établir et maintenir la confiance
- Construire des relations de confiance
- Conserver éthique et intégrité
- Développer la relation à l'autre
- Établir une relation rapide
- Prendre des habitudes d'écoute active et authentique

### VI. Agir en architecte

- Définir le contrat transversal avec les parties prenantes
- Concilier les enjeux de l'organisation et sa mission transverse
- Définir et mettre en œuvre une stratégie adaptée au positionnement des différentes catégories d'acteurs

### VII. Agir en leader

- Mettre en mouvement les acteurs
- Comprendre son devoir d'influence
- Promouvoir sa mission
- Obtenir des résultats et accompagner les contributeurs

### VIII. Agir en communicant

- Découvrir et utiliser les outils du dialogue constructif
- Animer sa mission
- Comprendre et désamorcer les conflits
- Vendre sa mission, trouver des appuis et des relais

### IX. Pratiquer un leadership exemplaire

- Mettre en œuvre les 5 pratiques de leadership
- Développer son plan de leadership personnel
- Évaluer son profil de leader

### X. Gérer les comportements difficiles

- Identification de 6 comportements difficiles
- Surmonter la tendance à « en faire une affaire personnelle »
- Prendre des mesures fermes
- Remèdes contre les situations difficiles
- Employer des stratégies spécifiques aux comportements difficiles
- Transformer la confrontation en collaboration

### XI. Développer / pérenniser son réseau

- Donner des ramifications à son réseau
- L'art de garder les contacts utiles
- Être l'interface entre les membres d'un réseau
- Les pense-bêtes du « réseuteur »

## Les + de la formation !

- La formation allie **théorie et pratique** pour des mises en situation et des échanges constructifs entre stagiaires et formateur.
- Le stagiaire repart de la formation avec un **livret de formation**, véritable guide opérationnel, qui reprend les points clés du stage.
- Entraînement à partir des situations professionnelles.
- Une **hotline** disponible durant 1 mois à l'issue de la formation, afin que nos formateurs puissent répondre aux questions des participants !

Date de mise à jour : Juin 2021

A l'issue de la formation, le participant reçoit une attestation.

## Modalités d'évaluation

- En début de formation, des objectifs de progrès sont formulés par les participants, et repris en fin de formation pour évaluation.
- **Evaluation des acquis** : Selon le contenu de la formation suivie : quizz, exercices pratiques, mise en situation et jeux de rôle...soit sur papier, soit par voie numérique.
- **Evaluation de la satisfaction** : A chaud à l'issue du stage, peut se faire soit sur papier soit par voie numérique.

aramis  
FORMATION

Pour tout renseignement, nous contacter :  
aramis@aramis.fr / 02.51.80.41.10