

RECONNAÎTRE ET VALORISER SES COLLABORATEURS

MAN031

Perfectionnement

1 journée de formation
= 7h

 2 Jours

 4 min.
10 max.

€ Intra (groupe de 10 personnes max.) :
- locaux clients : 980€ HT / jour
- locaux ARAMIS : 1 100€ HT / jour



Nous contacter

Objectifs & compétences visées

- Sensibiliser à l'importance actuelle de la reconnaissance en milieu de travail et susciter une réflexion
- Permettre aux stagiaires de mettre en œuvre des pratiques nouvelles et à élaborer des processus de reconnaissance adaptés aux besoins des membres de l'organisation
- Identifier les outils et les stratégies permettant de donner vie à la reconnaissance en milieu de travail de manière significative et efficace dans le temps

Pour qui ?

Managers, cadres ayant des responsabilités au sein d'une équipe.

Prérequis & modalités d'accès

Maîtriser les fondamentaux du management.

Méthodes pédagogiques

- Réflexions guidées et illustrées par des exemples issus des expériences des stagiaires
- Exposé du formateur et présentation des effets de la reconnaissance en milieu de travail puisés dans d'autres environnements
- Apport théorique : supports *powerpoint*, vidéos, livret
- Jeux de rôles avec mises en situations
- Analyses de situations professionnelles
- Exercices pratiques individuels et/ou collectif
- Nos formateurs sont des professionnels et/ou des experts dans leur domaine : ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations professionnelles continues, et adaptent leur pédagogie au public accueilli. Pour ce faire, ils utilisent le vécu des participants et les échanges sur leurs expériences
- Synthèse à la fin de chaque journée avec expression des participants

Conditions d'accueil

- Toutes nos salles sont ergonomiques et adaptées à l'accueil du public
- Elles sont également accessibles aux personnes en situation de handicap. Dans ce cas, nous contacter

Contenu de la formation

I. L'importance de la reconnaissance au travail

- Pourquoi une notion primordiale pour les employés, les cadres et les gestionnaires
- La reconnaissance, un besoin de plus en plus présent dans nos organisations
- Le lien entre besoin de reconnaissance et exigences élevées au travail
- Le lien entre besoin de reconnaissance et détresse psychologique élevée en milieu organisationnel

II. Définitions

- Qu'est-ce que la reconnaissance en milieu de travail ?
- Les différentes approches théoriques : éthique, humaniste et existentielle, psychologique, dynamique du travail, comportementaliste
- Les exemples de reconnaissance dans le milieu du travail

III. Les formes de reconnaissance

- La reconnaissance existentielle
- La reconnaissance de la pratique du travail
- La reconnaissance de l'investissement dans le travail
- La reconnaissance des résultats

IV. Les leviers de la reconnaissance

- La reconnaissance formelle
- La reconnaissance informelle
- La reconnaissance publique
- La reconnaissance privée
- La reconnaissance monétaire
- La reconnaissance non monétaire
- La reconnaissance individuelle
- La reconnaissance collective

V. Les niveaux de reconnaissance

- Qui exprime la reconnaissance en milieu de travail ?
- Le niveau institutionnel
- Le niveau vertical ou hiérarchique
- Le niveau horizontal
- Le niveau externe
- Le niveau social

VI. Les effets de la reconnaissance

- Les effets sur les employés
- Les effets sur l'organisation
- Les effets sur les usagers
- Les effets d'une mauvaise reconnaissance

VII. Savoir exprimer sa reconnaissance : critères de qualité

VIII. Les conditions favorables et les entraves à l'expression de la reconnaissance

- Les conditions facilitantes
- Les entraves à la reconnaissance

IX. L'importance de passer à l'action

- Conseils et astuces
- Des idées novatrices
- Des exemples de mises en œuvre à planifier

Les + de la formation !

- La formation allie **théorie et pratique** pour des mises en situation et des échanges constructifs entre stagiaires et formateur.
- Le stagiaire repart de la formation avec un **livret de formation**, véritable guide opérationnel, qui reprend les points clés du stage.
- Entraînement à partir des situations professionnelles.
- Une **hotline** disponible durant 1 mois à l'issue de la formation, afin que nos formateurs puissent répondre aux questions des participants !

Date de mise à jour : Juin 2021

Modalités d'évaluation

- En début de formation, des objectifs de progrès sont formulés par les participants, et repris en fin de formation pour évaluation.
- **Evaluation des acquis** : Selon le contenu de la formation suivie : quizz, exercices pratiques, mise en situation et jeux de rôle...soit sur papier, soit par voie numérique.
- **Evaluation de la satisfaction** : A chaud à l'issue du stage, peut se faire soit sur papier soit par voie numérique.

A l'issue de la formation, le participant reçoit une attestation.



Pour tout renseignement, nous contacter :
aramis@aramis.fr / 02.51.80.41.10