

INTEGRER LES EVOLUTIONS NUMERIQUES DANS SON MANAGEMENT

 2 jours

 4 min.
10 max.

€ Intra (groupe de 10 personnes max.) :
- locaux clients : 980€ HT / jour
- locaux ARAMIS : 1 100€ HT / jour



Nous contacter

MAN035

Perfectionnement

Objectifs & compétences visées

- Définir et identifier les évolutions numériques dans sa sphère professionnelle
- Comprendre et mesurer l'impact des évolutions numériques sur le contexte de travail et l'organisation du travail
- Connaître et utiliser à bon escient les nouveaux outils numériques
- Identifier et adopter le management approprié
- Manager en transverse, à distance et de façon désynchronisée
- Articuler les responsabilités et les moyens

Pour qui ?

Managers, cadres ayant des responsabilités au sein d'une équipe.

Prérequis & modalités d'accès

Maîtriser les fondamentaux du management.

Méthodes pédagogiques

- Méthodes actives et participatives s'appuyant sur des apports conceptuels et méthodologiques, des mises en situation de management des technologies de l'information et de la communication, sur l'utilisation d'outils adéquats et sur des ateliers interactifs en petits groupes viennent renforcer les concepts abordés
- Réflexion guidée et échanges d'expériences du ressenti des managers sur la façon dont le développement des outils numériques impacte leurs pratiques managériales quotidiennes et l'essence même de leur rôle de managers
- Alternance de réflexions, exercices de groupes, études d'outils numériques et de leur utilisation...
- Nos formateurs sont des professionnels et/ou des experts dans leur domaine : ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations professionnelles continues, et adaptent leur pédagogie au public accueilli. Pour ce faire, ils utilisent le vécu des participants et les échanges sur leurs expériences.
- Synthèse à la fin de chaque journée avec expression des participants.

Conditions d'accueil

- Toutes nos salles sont ergonomiques et adaptées à l'accueil du public
- Elles sont également accessibles aux personnes en situation de handicap.
- Collation et café offerts

I. Définir et identifier les évolutions numériques dans sa sphère professionnelle et les changements fondamentaux qu'elles entraînent

- Ensemble de technologies utilisées pour traiter, modifier et échanger de l'information, plus spécifiquement des données numérisées
- Composition des technologies de l'information et de la communication (TIC)
- Les rapports Berger, McKinsey et Lemoine sur l'économie numérique
- Les caractéristiques de l'entreprise numérique
- Frontières à l'information, au temps et à la distance
- Interconnexion, interactivité

II. Comprendre et mesurer l'impact des évolutions numériques sur le contexte de travail et l'organisation du travail

- Contexte technologique : la e-transformation
- Contexte organisationnel (ordinateur, messagerie instantanée, smartphone, tablettes, plateforme collaborative...)
- Contexte relationnel : la multiplication des échanges, instantanéité des échanges...
- Le contexte informationnel : pouvoir recevoir, traiter et partager l'information rapidement...
- Le contexte spatio-temporel : « le rapport au temps et au lieu » nomadisme, télétravail, home office...

- TIC et performances
- Le défi d'un changement de culture

III. Découvrir les nouveaux outils de partage, de production et de coordination : enjeux et utilisations

- Utiliser les outils *open source* : intérêts, avantages et utilisations
- Travailler en mode SAAS : intérêts, enjeux et risques
- Développer le travail collaboratif : wikis, espaces projets, intranet/extranet collaboratifs...
- Les objets connectés et la mobilité

IV. Accompagner et faire adhérer ses équipes au changement numérique

- Reconstruire son pouvoir à l'horizontal pour communiquer et identifier les compétences, les valoriser et les organiser
- Synthétiser, faire le lien, interconnecter les collaborateurs ou les services complémentaires
- Faire grandir le collectif de travail : développer l'autonomie et la responsabilisation
- Partager de l'information et notion de *feedback*
- Veiller à ce que les membres de mon équipe n'augmentent pas inconsidérément leur charge de travail et parviennent à se détacher de leurs outils numériques, poser des limites...

VI. Intégrer des applications ludiques dans son management

- Nouvelles méthodes : Lean, Sig Sigma, Scrum, Devops (Jenkins, GIT...)
- Les principes de développement, d'intégration, de déploiement continu.
- Les nouveaux modes de management (entreprises libérées, hiérarchies plates, coopératif, RSE...)
- L'*open innovation*, les *digital labs*, le *venture capital*
- Les *innovation games* : *speed boat*...
- L'agilité dans l'entreprise et la fin du modèle MOA/MOE et du cycle en V

Les + de la formation !

- La formation allie **théorie et pratique** pour des mises en situation et des échanges constructifs entre stagiaires et formateur.
- Le stagiaire repart de la formation avec un **livret de formation**, véritable guide opérationnel, qui reprend les points clés du stage.
- Entraînement à partir des situations professionnelles.
- Une **hotline** disponible durant 1 mois à l'issue de la formation, afin que nos formateurs puissent répondre aux questions des participants !

Date de mise à jour : Juin 2021

A l'issue de la formation, le participant reçoit une attestation.

Modalités d'évaluation

- En début de formation, des objectifs de progrès sont formulés par les participants, et repris en fin de formation pour évaluation.
- **Evaluation des acquis** : Selon le contenu de la formation suivie : quizz, exercices pratiques, mise en situation et jeux de rôle...soit sur papier, soit par voie numérique.
- **Evaluation de la satisfaction** : A chaud à l'issue du stage, peut se faire soit sur papier soit par voie numérique.



Pour tout renseignement, nous contacter :
aramis@aramis.fr / 02.51.80.41.10

Contenu de la formation