



2 Jours

4 min.
10 max.

Intra (groupe de 10 personnes max.) :

- locaux clients : 980€ HT / jour
- locaux ARAMIS : 1 100€ HT / jour



Nous contacter

Objectifs & compétences visées

- Cerner les compétences et les limites du métier de formateur
- Identifier et comprendre les parcours pédagogiques adaptés au module thématique à dispenser
- Appréhender les méthodes et outils pédagogiques
- Animer la session
- Evaluer la formation

Pour qui ? Tout public.

Prérequis & modalités d'accès

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Conditions d'accueil

- Toutes nos salles sont ergonomiques et adaptées à l'accueil du public
- Elles sont également accessibles aux en situation de handicap. Dans ce cas, nous contacter

Méthodes pédagogiques

- Afin de favoriser la prise de conscience puis l'acquisition des réflexes appropriés, nous vous proposons une méthode pédagogique active, dynamique qui rend les participants acteurs de leur progression
- Alternance d'exercices en groupes, en binômes ou en individuel préparant à l'animation d'une séquence pédagogique
- A l'issue de la formation à la pédagogie, les participants devront montrer leur capacité à animer les modules de façon autonome. Durant le dernière journée : *training* des participants à l'animation d'un module de formation
- Auto diagnostic du formateur animateur et évaluations par le groupe puis par le formateur. Ces séquences d'entraînement sont filmées, analysées, commentées par les acteurs, puis les autres participants dans leur rôle d'« auditeurs ». Chaque participant interprète alternativement par séquence le rôle d'animateur puis de « stagiaire »
- Les mises en situation intégreront des comportements de stagiaires différents et plus ou moins complexes à gérer. Chaque formateur animateur fait l'autodiagnostic de sa prestation de gestion d'un « stagiaire » peu coopérant aidé en second lieu par le groupe puis par le formateur (recadrages + apports)
- Nos formateurs sont des professionnels et/ou des experts dans leur domaine : ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations professionnelles continues, et adaptent leur pédagogie au public accueilli. Pour ce faire, ils utilisent le vécu des participants et les échanges sur leurs expériences
- Synthèse à la fin de chaque journée avec expression des participants

I. Situer les enjeux de la formation à animer

- Comprendre l'importance et les finalités de la formation à assurer
- Mesurer l'impact de l'action de formation dans l'atteinte des objectifs opérationnels

II. Cerner le rôle du formateur

- Identifier les missions du formateur
- Développer les compétences qu'il doit acquérir pour réussir dans sa mission
- Connaître les limites du rôle de formateur

III. Identifier les étapes pour construire le module de formation

- Définir le public, les objectifs pédagogiques du stage
- Identifier les contenus à traiter

IV. Appréhender les méthodes et outils pédagogiques du module

- Prendre connaissance des différentes méthodes pédagogiques
- Gérer les différentes étapes d'apprentissage
- Trouver sa technique d'animation en fonction de sa personnalité
- Créer et utiliser différents outils pédagogiques
- Etablir les rapports d'animation
- Evaluer l'impact de la logistique sur la réussite de la formation

V. Animer la session

- Anticiper et organiser tous les éléments propres à l'animation d'une séquence
- Connaître les outils pour mettre en place une dynamique de groupe et la faire vivre
- Identifier et gérer les difficultés liées à l'animation d'un groupe : les comportements et situations déstabilisantes

VI. Evaluer la formation

- Evaluer la progression des participants en cours de formation : par la mise en place d'une grille d'auto-évaluation
- Définir des outils pour analyser et évaluer les participants
- Mettre en place des objectifs de progrès individuels
- Animer le tour de table d'évaluation à chaud (sans *a priori* ni jugement)

Les + de la formation !

- La formation allie **théorie et pratique** pour des mises en situation et des échanges constructifs entre stagiaires et formateur.
- Le stagiaire repart de la formation avec un **livret de formation**, véritable guide opérationnel, qui reprend les points clés du stage.
- Entraînement à partir des situations professionnelles.
- Une **hotline** disponible durant 1 mois à l'issue de la formation, afin que nos formateurs puissent répondre aux questions des participants !

Date de mise à jour : Juin 2021

Modalités d'évaluation

- En début de formation, des objectifs de progrès sont formulés par les participants, et repris en fin de formation pour évaluation.
- **Evaluation des acquis** : Selon le contenu de la formation suivie : quizz, exercices pratiques, mise en situation et jeux de rôle...soit sur papier, soit par voie numérique
- **Evaluation de la satisfaction** : A chaud à l'issue du stage, elle peut se faire soit sur papier, soit par voie numérique.

A l'issue de la formation, le participant reçoit une attestation.

Pour tout renseignement, nous contacter :
aramis@aramis.fr / 02.51.80.41.10