

SAVOIR ANALYSER UNE DEMANDE DE FORMATION ET PREPARER L'ACTION FORMATIVE

RH008

Initiation

1 journée de formation
= 7h



2 Jours



4 min.
10 max.



Intra (groupe de 10 personnes max.) :
- locaux clients : 980€ HT / jour
- locaux ARAMIS : 1 100€ HT / jour



Nous contacter

Objectifs & compétences visées

- Appréhender l'ingénierie de formation
- Savoir analyser une demande de formation
- Savoir traduire une demande opérationnelle en besoin de formation
- Rédiger un cahier des charges
- Savoir préparer l'action formative

Pour qui ? Tout public.

Prérequis & modalités d'accès

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Conditions d'accueil

- Toutes nos salles sont ergonomiques et adaptées à l'accueil du public
- Elles sont également accessibles aux en situation de handicap. Dans ce cas, nous contacter
- Collation et café offerts

Méthodes pédagogiques

- Afin de favoriser la prise de conscience puis l'acquisition des réflexes appropriés, nous vous proposons une méthode pédagogique active, dynamique qui rend les participants acteurs de leur progression
- Echanges d'expériences
- *Brainstorming*
- Elaboration et conception de parcours pédagogiques en fonction des thématiques émergentes dans le plan de formation de l'institution
- Entraînements à la rédaction d'objectifs et d'un cahier des charges
- Alternance d'exercices en groupes, en binômes ou en individuel. Conception de scénarios pédagogiques
- Jeux et exercices
- Nos formateurs sont des professionnels et/ou des experts dans leur domaine : ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations professionnelles continues, et adaptent leur pédagogie au public accueilli. Pour ce faire, ils utilisent le vécu des participants et les échanges sur leurs expériences.
- Synthèse à la fin de chaque journée avec expression des participants.

Contenu de la formation

I. Appréhender l'ingénierie de formation

- Définir le cadre de l'ingénierie de formation
- Savoir sur quels outils ou supports s'appuyer :
 - les éléments de définition de poste
 - les référentiels (métiers, de compétences, de formations)
- Maîtriser les notions indispensables à l'analyse d'une situation
 - la compétence
 - la performance
 - la connaissance

II. Analyser une demande de formation

- Déterminer quelles sont les informations indispensables à une bonne analyse et pourquoi
- Etablir une *check-list* des questions à se poser
- Rechercher les informations : identifier la population cible, déterminer ses caractéristiques, s'appuyer sur les support existants, exploiter les éléments des entretiens

- Définir les besoins de formation : analyse de la situation constatée, analyse de la situation attendue, mesure des écarts
- Définir les objectifs de la formation et les objectifs pédagogiques : organiser, hiérarchiser les objectifs en fonction de l'ensemble des informations

III. Rédiger le cahier des charges

- Identifier les informations utiles, indispensables
- S'appuyer sur une structure de présentation :
 - poser le contexte de l'analyse
 - expliquer la problématique de formation
 - poser les constats établis
 - les faits
 - apporter une analyse argumentée de la situation
 - proposer la formation correspondant à la situation (objectifs, contenu, méthodes pédagogiques, type d'évaluation, indicateurs de réussite)
- Rédaction du cahier des charges :
 - s'appuyer sur les techniques de communication écrite (structure globale, structure des phrases)
 - utiliser le vocabulaire de la formation
 - mettre en valeur le texte et faire ressortir les éléments importants (travail sur la forme)

Les + de la formation !

- La formation allie **théorie et pratique** pour des mises en situation et des échanges constructifs entre stagiaires et formateur.
- Le stagiaire repart de la formation avec un **livret de formation**, véritable guide opérationnel, qui reprend les points clés du stage.
- Entraînement à partir des situations professionnelles.
- Une **hotline** disponible durant 1 mois à l'issue de la formation, afin que nos formateurs puissent répondre aux questions des participants !

Date de mise à jour : Juin 2021

Modalités d'évaluation

- En début de formation, des objectifs de progrès sont formulés par les participants, et repris en fin de formation pour évaluation.
- **Evaluation des acquis** : Selon le contenu de la formation suivie : quizz, exercices pratiques, mise en situation et jeux de rôle...soit sur papier, soit par voie numérique
- **Evaluation de la satisfaction** : A chaud à l'issue du stage, elle peut se faire soit sur papier, soit par voie numérique.

A l'issue de la formation, le participant reçoit une attestation.



Pour tout renseignement, nous contacter :
aramis@aramis.fr / 02.51.80.41.10