

SAVOIR S'ADAPTER AUX CHANGEMENTS

EP014

Initiation



2 Jours

4 min.
10 max.

Intra (groupe de 10 personnes max.) :
- locaux clients : 980€ HT / jour
- locaux ARAMIS : 1 100€ HT / jour



Nous contacter

Objectifs & compétences visées

- Appréhender la notion de changement individuel et institutionnel
- Comprendre les mécanismes du changement
- Identifier le changement dans son contexte professionnel
- Mobiliser ses ressources personnelles pour aborder positivement le changement
- Identifier ses propres freins au changement pour les dépasser et se projeter dans l'avenir
- Trouver en soi des leviers pour être acteur de la transformation
- Savoir se remettre en cause
- Se développer en anticipant, plutôt que de subir les évolutions
- Mettre en place son plan de changement professionnel (objectifs, moyens, délais)

Pour qui ?

Tout public.

Prérequis & modalités d'accès

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Méthodes pédagogiques

- Afin de favoriser la prise de conscience puis l'acquisition des réflexes appropriés, nous proposons des méthodes pédagogiques actives, dynamiques, qui rendent les participants autonomes et acteurs de leur progression
- Alternance d'échanges d'expériences, de *brainstormings* en grand groupe, d'ateliers en sous-groupes, d'apports théoriques et techniques par le formateur, de mises en situation, de jeux de rôles à partir de cas pratiques réels
- Perfectionnement d'outils : tout au long de la formation, le formateur propose des outils liés au nouveaux modes de fonctionnement
- Nos formateurs sont des professionnels et/ou des experts dans leur domaine : ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations professionnelles continues, et adaptent leur pédagogie au public accueilli. Pour ce faire, ils utilisent le vécu des participants et les échanges sur leurs expériences
- Synthèse à la fin de chaque journée avec expression des participants

Conditions d'accueil

- Toutes nos salles sont ergonomiques et adaptées à l'accueil du public
- Elles sont également accessibles aux personnes en situation de handicap. Dans ce cas, nous contacter
- Collation et café offerts

Contenu de la formation

I. Qu'est-ce que le changement ?

- Définition
- Le changement, c'est quoi pour les participants ?
- Ce qui est destiné à changer
- Les déclencheurs du changement
- Les mécanismes en action
- La mobilité fonctionnelle

II. Les enjeux du changement

- Situer le contexte actuel
- Les différents enjeux du changement (sociaux, humains, culturels, législatifs, fonctionnels, organisationnels, techniques...)
- Les performances à développer face à ces défis
- Anticiper sur les comportements et les méthodes de travail à développer
- Redéfinir l'environnement de l'organisation interne et externe pour une réussite partagée

III. Les résistances aux changements

- Origines
- Individus
- Economie
- Organisation

IV. Anticiper le changement pour ne pas le subir

- Etat des lieux : missions, responsabilités, objectifs, modes de fonctionnement, communication, informations, relations
- Les buts à atteindre : projets, changements majeurs prévus, déterminer ses propres objectifs, ce qu'il faut faire pour y parvenir, comment se préparer
- Comment y parvenir : caractéristiques du changement, étapes-clés, identifier les types de changements et leurs implications, clarifier sa propre mise en place
- Identifier ses freins : peurs, processus de perte, questions posées par le changement, corrélérer sa motivation avec le développement du service
- Les moyens : se donner une vision valable à court, moyen et long terme, retrouver les envies qui n'ont pas pu se réaliser, utiliser la créativité pour se projeter, faire le point sur ce qui a été capitalisé, prendre conscience de ce qu'on laisse, accepter la réalité, se construire une nouvelle identité sociale, repenser et réinstaller un équilibre dans ses relations professionnelles, repenser son rapport au temps, se gérer dans les périodes de changement

Les + de la formation !

- La formation allie **théorie et pratique** pour des mises en situation et des échanges constructifs entre stagiaires et formateur.
- Le stagiaire repart de la formation avec un **livret de formation**, véritable guide opérationnel, qui reprend les points clés du stage.
- **Entraînement à partir des situations professionnelles.**
- Une **hotline** disponible durant 1 mois à l'issue de la formation, afin que nos formateurs puissent répondre aux questions des participants !

Date de mise à jour : Juin 2021

Modalités d'évaluation

- En début de formation, des objectifs de progrès sont formulés par les participants, et repris en fin de formation pour évaluation.
- **Evaluation des acquis** : Selon le contenu de la formation suivie : quiz, exercices pratiques, mises en situation et jeux de rôles...
- **Evaluation de la satisfaction** : A chaud à l'issue du stage soit sur papier, soit par voie numérique.

A l'issue de la formation, le participant reçoit une attestation.